A/a del Director/a del CEIP/IES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D/Doña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio sito en Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre y representación como padre, madre, tutor/a legal de mi hijo/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que se encuentra actualmente cursando \_\_\_\_\_\_\_ de la ED. PRIMARIA/SECUNDARIA en el centro arriba indicado.

**EXPONE que:**

1. Explicación breve del diagnóstico o informe de la alumna/o (diagnóstico, barreras de aprendizaje, y aquella información que considere oportuna. La información aportada debe ser objetiva y que se pueda justificar).
2. Breve explicación de actuaciones previas a este escrito con esta finalidad (entrevistas, correos, comunicaciones telefónicas…)
3. En base a derecho que me asiste y atendiendo a lo establecido en la **Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,** en concreto en los artículos 13.d y 53.1 **y en el Decreto 85/2018 de 20 de noviembre por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha** (art. 34).

Con la única intención de poder ejercer las responsabilidades y derechos que me concede la Ley y apoyar el proceso de aprendizaje de mi hijo/ fuera del horario lectivo de una forma eficaz y coordinada y tras haber realizado la solicitud pertinente al tutor/a por vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (entrevista personal, correo EDUCAMOS), no habiendo recibido respuesta alguna a fecha de hoy.

**SOLICITO que:**

Copia del actual **Plan de Trabajo** trimestral de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del curso \_\_\_\_\_\_\_ en el que consten todas las indicaciones del artículo 24 del Decreto 85/2018, firmado y sellado por los profesionales que hayan participado en su elaboración y desarrollo.

Sin otro particular, ruego tengan a bien aceptar y tramitar mi solicitud.

(Provincia-localidad), a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo. D/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D./Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director