

ESTATUTOS

CAPITULO I DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y ÁMBITO

Artículo 1. Denominación.

Con la denominación “Familias por la inclusión educativa de C-LM”, se constituye una ASOCIACIÓN al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, y normas complementarias, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo de lucro defines partidistas, religiosos, o sindicales, formada por familias, profesionales, alumnos/as mayores de edad, Asociaciones y Entidades que están adheridas a nuestro manifiesto.

Artículo 2. Duración.

La asociación se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 3. Fines.

Son fines de la asociación:

- a) **Defender los derechos de todos los alumnos/as y de todos los usuarios** del sistema educativo español en centros educativos y foros de Castilla La Mancha, a una **educación inclusiva y de calidad** en toda la etapa educativa.
- b) **Reivindicar a las Administraciones Públicas** que cumplan con **el derecho fundamental a la inclusión educativa** recogido en normativas internacionales, nacionales y regionales elaborando leyes bajo su cumplimiento
- c) Promover la **transformación de los centros de educación especial en centros de recursos** para que todo el alumnado, tenga las mismas oportunidades de acceso a la educación.
- d) **Promover y visibilizar Buenas prácticas Inclusivas.**
- e) **Asesorar y Empoderar a las Familias, alumnos y Profesionales, en la defensa de sus derechos a una educación inclusiva** de calidad y ajustada a la realidad individual de cada uno a través de ajustes razonables.
- f) Creación de redes de apoyo y comunicación.

Artículo 4. Valores y principios.

Entre sus valores figurarán los de inclusión, equidad y calidad educativa.

- **Inclusión**: Implica presencia, participación y aprendizaje de todos/as los/as alumnos/as. La inclusión es un proceso. Es decir, la inclusión ha de ser vista como una búsqueda constante de mejores maneras de responder a la diversidad del alumnado. La inclusión precisa la identificación y la eliminación de barreras, entendidas como creencias y actitudes que las personas tienen respecto a este proceso. La inclusión pone particular énfasis en aquellos grupos de alumnos que podrían estar en riesgo de marginalización, exclusión, o fracaso escolar.

- **Equidad:** Garantiza la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación y , la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación. Actúa como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad.
- **Calidad educativa:** Una entidad educativa de calidad es la que favorece el desarrollo de las competencias cognitivas, afectivas, sociales, estéticas y éticas de todos sus alumnos/as, vela por su bienestar emocional, busca estrategias para responder a su diversidad personal y cultural, procura elaborar un proyecto colectivo en el que la comunidad educativa participe y se sienta comprometida, y establece relaciones con otras escuelas e instituciones para el logro de estos objetivos.

Entre **sus principios** están:

- Trabajo colaborativo desde el respeto, la escucha y el intercambio de información, dirigido a la consecución de la inclusión educativa de todo el alumnado.
- Unión a otros colectivos, asociaciones, entidades y personas, desde la búsqueda las intenciones comunes.
- Suma e impulso de acciones que permitan ver un cambio de mirada.
- Enfoque único a aspectos relacionados con el ámbito educativo.
- Trabajar por la inclusión de todos los alumnos. Atendemos cualquier tipo de exclusión por igual.
- Evitación absoluta a puntos de controversia que nos alejan:
Ordinaria-especial, concertada-pública o religiosa-laica.
- Asunción plena de que nuestro objetivo es avanzar en inclusión. Nuestra pretensión no es que crezca nuestra Asociación, pues valoramos el avance por encima del reconocimiento como Asociación.
- Nuestro trabajo está centrado sólo en aspectos relacionados con la educación formal y no formal.
- Nuestros fines y principios están en la línea de la Convención de los Derechos Humanos, Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad (artículo 24 de la convención de la ONU) y los informes que la desarrollan y objetivos de desarrollo sostenible recogidos en la agenda 2030.

Artículo 5. Actividades.

Para el cumplimiento de los fines descritos se realizarán las siguientes actividades:

- a) Elaborar y divulgar un manifiesto a favor de la educación inclusiva en C-LM.
- b) Generar otros documentos y elevarlos a las instancias oportunas.
- c) Reivindicar los derechos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, que tengan alguna situación de exclusión en la comunidad educativa. Esta actividad podrá hacerse en colaboración con otras entidades que promuevan objetivos semejantes.
- d) Promover, en colaboración con la Administración y otras entidades, que los centros educativos sean cada vez más inclusivos.
- e) Demandar la formación continua del profesorado y demás profesionales de la educación.
- f) Sensibilizar a toda la comunidad educativa acerca de los valores expuestos en el artículo 4.
- g) Asesorar, apoyar y empoderar a las familias, profesionales y alumnos sobre derechos y deberes en el ámbito educativo.

- h) Trabajar junto a la UCLM para propiciar un cambio de mirada y avanzar hacia la inclusión educativa.
- i) Difundir buenas prácticas inclusivas educativas en educación reglada y no reglada.
- j) Promover actitudes sociales positivas y una mayor conciencia social hacia el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y sus derechos
- k) Promover y reivindicar la legislación y la normativa ante organismos e instituciones públicas que garanticen el establecimiento de las condiciones sociales y económicas, adecuadas para el cumplimiento de sus fines y para atender las necesidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- l) Reunir y difundir información especializada, celebración de congresos, jornadas, conferencias, foros, etc... que contribuyan al desarrollo de la inclusión educativa
- m) Promocionar actividades de investigación respecto a los alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo o con cualquier otra necesidad que tengan alguna situación de exclusión en la comunidad educativa
- n) Colaboración con entidades sin ánimo de lucro y sin línea ideológica en pro de la inclusión de todas las personas, destacando AMPAS de centros educativos.
- ñ) Formación gratuita a familias, profesionales y personas interesadas en el tema.

Artículo 6. Domicilio y ámbito de actuación.

El domicilio social queda establecido en C/ Periodista del Campo Aguilar nº 1, 2º B , municipio de Albacete, CP 02002. provincia de Albacete, y su ámbito de actuación en el que va a realizar sus actividades es la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

CAPITULO II ÓRGANO DE GOBIERNO

Artículo 7: Órganos de Gobierno

1.- De Gobierno y Coordinación:

- a) Asamblea General (Ordinaria y Extraordinaria)
- b) Junta Directiva.

2.- De Asesoramiento y Participación:

- a) Comisiones de Trabajo y Referentes Funcionales.
- b) Asesores.

La asociación será gestionada y representada por la Asamblea General y un órgano de representación o Junta Directiva, formada por: un presidente/a, un vicepresidente/a, un secretario/a, un tesorero y seis vocales.

Con el fin de mejorar el funcionamiento o estudiar casos concretos la Junta Directiva podrá establecer, como órgano de asesoramiento y participación comisiones de trabajo, que funcionarán bajo la supervisión y directrices de la Asamblea General.

Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán designados y revocados por la Asamblea General y su mandato tendrá una duración de cuatro años.

Artículo 8. Baja de la Junta Directiva.

Los miembros del órgano de representación podrán causar baja por renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva, por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas y por expiración del mandato. No obstante, los miembros de la Junta

Directiva que hubieran agotado el plazo para el cual fueron elegidos, continuarán ostentando sus cargos hasta el momento en que se produzca la aceptación de los que les sustituyan.

Artículo 9. Reuniones y quórum de constitución de la Junta Directiva.

La Junta Directiva se reunirá cuantas veces lo determine su Presidente/a y a iniciativa o petición de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos, deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente/a será de calidad.

Artículo 10. Facultades de la Junta Directiva.

Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general a todos los actos propios de las finalidades de la Asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

Son facultades particulares de la Junta Directiva:

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión de la Asociación.
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.
- d) Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación.
- e) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de socios.

Artículo 11. El Presidente.

El Presidente/a tendrá las siguientes atribuciones: representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados; convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra; ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia; adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

Artículo 12. El Vicepresidente.

El Vicepresidente/a sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que él.

Artículo 13. El Secretario.

El Secretario/a tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la Asociación legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen a las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Redactará el orden del día de las reuniones y las actas correspondientes, tanto de las reuniones de Junta Directiva como las de la Asamblea de Socios.

Artículo 14. El Tesorero.

El Tesorero/a recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente/a.

Artículo 15. Los Vocales.

Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, y así como las que nazcan de las comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.

Artículo 16. Procedimiento para la cobertura de vacantes en el órgano de representación (o Junta Directiva).

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva, serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General convocada al efecto.

Artículo 17. Comisiones de trabajo.

Para mejorar el funcionamiento, agilizar las actividades o estudiar asuntos concretos que puedan interesar al funcionamiento y desarrollo de FAMILIAS POR LA INCLUSIÓN EDUCATIVA DE CLM, la Junta Directiva podrá constituir tantas Comisiones de Trabajo como estime conveniente.

Los trabajos de estas Comisiones no serán vinculantes y su contenido, composición y duración temporal deberán ser aprobados por la Junta Directiva en el momento de su creación.

Las Comisiones de trabajo no tendrán carácter ejecutivo, correspondiendo a los Órganos de Gobierno el debate, aprobación y desarrollo de las propuestas que presenten.

Son equipos transversales que aseguran el mantenimiento y fortalecimiento de la identidad territorial de la Asociación.

La Junta Directiva recibirá sus propuestas, podrá delegarles funciones de representación y velará por el ajuste de su actuación a la misión de FAMILIAS POR LA INCLUSIÓN EDUCATIVA DE CLM.

No interferirán en ningún caso en el desarrollo normal de las actividades de la Asociación, sus recursos, sus centros o los profesionales.

Estas Comisiones podrán estar compuestas por familiares, alumnado mayor de edad, socios, voluntarios, profesionales y todas aquellas personas Socios de FAMILIAS POR LA INCLUSION EDUCATIVA DE CASTILLA LA MANCHA, y que puedan participar en la dinamización de la Asociación.

CAPITULO III ASAMBLEA GENERAL

Artículo 18. La Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación y estará integrada por todos los asociados.

Artículo 19. Reuniones de la Asamblea General.

Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio; las extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del Presidente/a cuando la Junta Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una décima parte de los asociados.

Artículo 20. Convocatoria.

Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por cualquier medio telemático o escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a una hora.

De cada Asamblea General se levantará un acta, redactada por el Secretario en el Libro de Actas correspondiente, debiéndose expresar en ella la fecha de reunión, número de convocatoria, primera o segunda, el número de asistentes, existencia o no de quorum, asuntos tratados y los acuerdos adoptados, indicando en estos casos el quórum de votación obtenido. Las actas serán suscritas por el Secretario con el visto bueno del Presidente.

Artículo 21. Forma de deliberar y de tomar acuerdos.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos nulos, en blanco, ni las abstenciones.

Será necesario mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de estas, para:

- a) Disolución de la entidad.
- b) Modificación de Estatutos.
- c) Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.
- d) Remuneración de los miembros del órgano de representación.

Artículo 22. Facultades de la Asamblea General.

Son facultades de la Asamblea General:

- a) Aprobar la gestión de la Junta Directiva.
- b) Examinar y aprobar las cuentas anuales.
- c) Elegir a los miembros de la Junta Directiva.
- d) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- e) Modificación de los Estatutos.
- f) Disposición o enajenación de los bienes.
- g) Acordar, en su caso, la remuneración de los miembros de los órganos de representación.
- h) Cualquiera otra que no sea competencia atribuida a otro órgano social.

Artículo 23. Competencias de la Asamblea General Extraordinaria.

Requieren acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto:

- a) Aprobación y modificación de los Estatutos.
- b) Disolución de la Asociación.

CAPITULO IV SOCIOS/AS

Artículo 24. Socios de la Asociación.

Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas con capacidad de obrar y que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.
Los socios tendrán la obligación de defender los fines y principios de la Asociación.

Artículo 25. Clases de socios.

Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios/as:

- a) Fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- b) De número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- c) De honor, los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponderá a la Junta Directiva o Asamblea General.

Artículo 26. Baja de la Asociación.

Los socios/as causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por decisión de la Asamblea General, en caso de que un miembro actúe en contra de los fines y valores de la Asociación o de su interés económico propio.

Artículo 27. Derechos de los socios.

Los socios/as de número y fundadores tendrán los siguientes derechos:

- a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.
- c) Participar en las Asambleas con voz y voto.
- d) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- f) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

Artículo 28. Obligaciones de los socios.

Los socios/as fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- b) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- c) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

Artículo 29. Socios de honor.

Los socios/as de honor tendrán las mismas obligaciones que los fundadores y de número a excepción de las previstas en los apartados b) y c), del artículo anterior.
Asimismo, tendrán los mismos derechos a excepción de los que figuran en los apartados c) y d) del artículo 27, pudiendo asistir a las Asambleas sin derecho de voto.

Artículo 30. Recursos económicos.

Nuestra asociación carece de recursos económicos y se mantendrá con donaciones voluntarias para cubrir gastos concretos.

Artículo 31. Patrimonio.

La Asociación en el momento de su constitución carece de fondo social.

Artículo 32. Régimen financiero.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

**CAPITULO V
DISOLUCIÓN**

Artículo 33.

Se disolverá voluntariamente cuando así lo acuerde la Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 20 de los presentes Estatutos.

Artículo 34.

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa.

DISPOSICION DEROGATORIA

La aprobación de los presentes Estatutos supone la paralela e inmediata derogación de cuantas disposiciones estatutarias anteriores sean opuestas o diferentes a la redacción cuya aprobación queda conformada en la Asamblea General Extraordinaria, así como de cuantos reglamentos o acuerdos de orden inferior se opongan a lo aquí establecido.

DISPOSICION ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

En Toledo a 22 de Enero de 2023.

(FIRMAS de Presidente/a y Secretario/a. (Deberán firmar también en el margen de cada una de las hojas de los Estatutos).

D^a SOLEDAD CARCELEN GANDIA

Presidenta

D. FRANCISCO CARRASCO DE FRUTOS

Secretario